

東京都国民健康保険団体連合会 職員募集案内

下記のとおり、職員採用試験（令和6年4月採用）を実施いたします。

1. 募集職種、受験資格及び募集人員

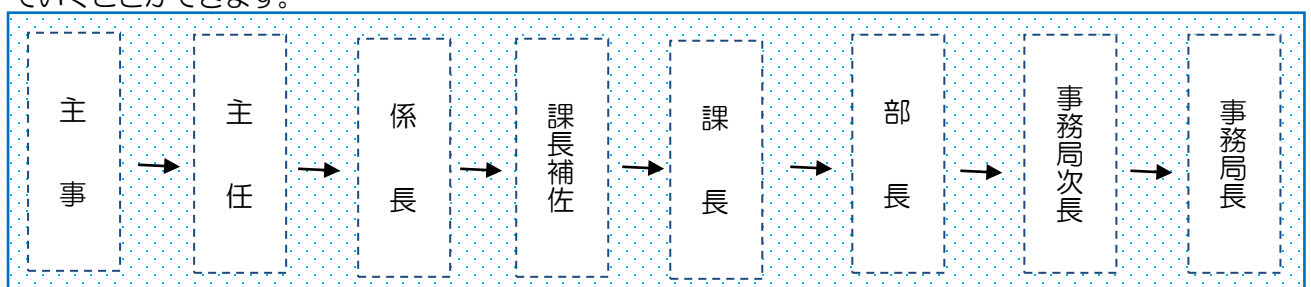
- [募集職種] 総合職（事務系）
- [主な事業] ■医療保険事業（診療報酬等の審査及び支払、保険者事務共同処理等）
■東京都後期高齢者医療広域連合からの事務受託
■介護保険事業（介護給付費等の審査及び支払、介護サービス苦情処理に関する業務等）
■障害者総合支援給付費等審査支払事業 ■措置費支払代行業務
■出産育児一時金等の支払事務 ■保健事業
■特定健康診査等に関する事業 ■国民健康保険に関する広報活動及び調査研究事業
- [受験資格] 令和6年3月に4年制大学卒業見込みの者又は既卒者
※既卒者の場合、卒業後3年以内（令和3年3月以降に卒業）
- [募集人員] 10名程度

2. 勤務条件等

- [就業場所] 〒102-0072 東京都千代田区飯田橋三丁目5番1号 東京区政会館内
- [初任給等] 約225,840円（令和4年4月1日時点）
【内訳】基本給 188,200円 地域手当 37,640円
初任給の他、支給要件に応じて、扶養手当・住居手当・通勤手当・時間外勤務手当等が支給されます。
- [昇給] 年1回
- [賞与] 年3回（令和4年度実績 4.55ヶ月）
- [勤務時間] 午前8時45分から午後5時30分まで【1日7時間45分勤務（週38時間45分）】
- [休日] 週休2日制（土・日）、国民の祝日、年末年始の休暇（12/29～1/3）
※部署により月1日程度の休日出勤がありますが、出勤日の代わりとして平日に振替となります。
- [休暇] 年次有給休暇付与 20日（但し、新規採用者は15日）
その他、夏季休暇・慶弔休暇・子の看護のための休暇・介護休暇・ボランティア休暇・妊娠出産休暇・育児休業等
- [社会保険] 健康保険・厚生（共済）年金・雇用保険・労災保険
- [福利厚生] 健康管理サポート・レジャー施設や宿泊施設の割引等があります。

3. 人事・昇任制度

入会後には、一定の職務経験を経て昇任の資格を得ることができ、自らの能力や経験を生かして昇任をしていくことができます。



4. 職場説明会（WEBセミナー及び職場説明会）

• WEB セミナー

[日時] 公開期間 令和5年3月1日(水)～令和5年8月31日(木) 予定

[内容] 事業概要・採用スケジュール説明の他、本会職員との対談等

[視聴方法] 職場説明会を視聴される方は、「**本会HP**」及び「**マイナビ**」の専用 URL からご覧ください。
公開期間中のみご視聴いただけます。

• 本会開催職場説明会

[日時] 第1回目 令和5年4月19日(水) 午前10時から 本会10階会議室

第2回目 令和5年4月19日(水) 午後2時から 本会10階会議室

第3回目 令和5年4月21日(金) 午前10時から 本会10階会議室

第4回目 令和5年4月21日(金) 午後2時から 本会10階会議室

■受付は各回30分前から開始します。

[説明会内容] 事業概要・採用スケジュール説明の他、職場内見学及び本会職員との座談会等を予定しております。

[参加申込] 職場説明会の参加を希望される方は、「**マイナビ**」からお申込みください。

■参加受付期間：令和5年3月15日(水)から各開催日の前日17:00まで

※会場の都合により予定人数を超える場合は、申込ができない場合があります。

申込後、説明会参加を辞退される場合は、説明会参加予約の取り消しをお願いします。

[持ち物等] ■受付票(マイナビのマイページ「お返事箱」に届いた予約確認メッセージを印刷してお持ち下さい。)

■筆記用具

5. 採用試験

○書類選考(エントリーシート提出)

[提出方法] 「**マイナビ**」の「マイキャリアボックス」からエントリーシートの提出をお願いいたします。

[受付期間] 令和5年4月14日(金)～30日(日)

[選考結果] 書類選考通過者のみ、10日前までに第1次試験のご案内をいたします。

●第1次試験【集団面接、書類選考】

[試験内容] グループディスカッション

[試験日時] 第1回目 令和5年5月31日(水) 午前9時45分から 本会10階会議室

第2回目 令和5年6月2日(金) 午前9時45分から 本会10階会議室

第3回目 令和5年6月3日(土) 午前9時45分から 本会10階会議室

※受付は、30分前から開始します。

[持ち物等] ■履歴書(本会指定の履歴書：[こちら](#)) A4サイズで印刷してください。

■小論文(800字程度) ※小論文のテーマはエントリーシート通過者のみお知らせいたします。

■成績証明書

■卒業(見込)証明書 ※発行が間に合わない場合は、当日職員へお申し出ください。

■職務経歴書(職歴のある方のみ)

■筆記用具

[受験手続] エントリーシートによる書類選考通過者のみ、受験のご案内をいたします。

※受験を辞退される場合は、受験申込の取り消しをお願いします。

[試験結果] 結果に関わらず、通知いたします。(6月7日(水)頃)

第1次試験合格者には、第2次試験をお知らせいたします。

●第2次試験【筆記試験(適性検査)】

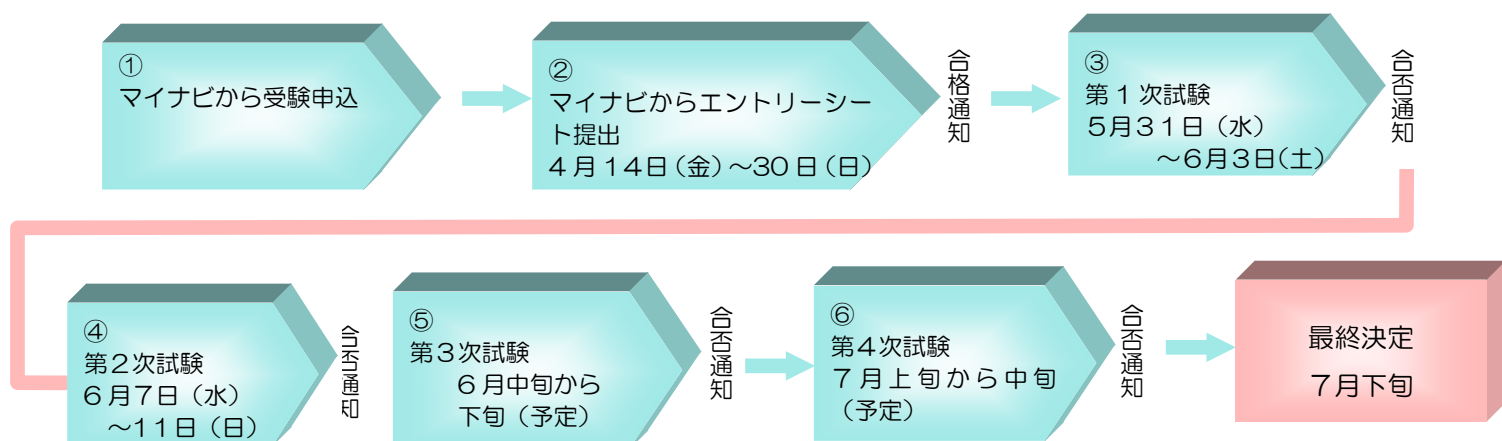
- [対象者] 第1次試験合格者のみ
- [試験期間] 令和4年6月7日(水)～11日(日)
- [試験内容] WEB適性検査(能力・性格) 【約65分】
■試験期間中にWEB上から受験していただきます
- [試験結果] 結果に関わらず、通知いたします。(6月15日(木)頃)
第2次試験合格者には、第3次試験の日時を通知いたします。

●第3次試験【面接試験(幹部職員面接)】

- [対象者] 第2次試験合格者のみ
- [試験日時] 6月中旬から下旬の指定する日(予定)
- [試験内容] 個別面接(1人 20分～30分程度)
- [試験結果] 結果に関わらず、通知いたします。(6月29日(木)頃)
第3次試験合格者には、第4次試験の日時を通知いたします。

●第4次試験【面接試験(役員面接)】

- [対象者] 第3次試験合格者のみ
- [試験日時] 7月上旬から中旬の指定する日(予定)
- [試験内容] 個別面接(1人 20分～30分程度)
- [試験結果] 結果に関わらず、通知いたします。(7月下旬頃)



6. その他

- 応募書類等は、採用試験の目的にのみ使用し、採否にかかわらず返却はいたしません。
- 駐輪場、駐車場のご用意はございません。ご来会の際は、電車・バス等の公共の交通機関をご利用ください。
- 交通機関等の遅延により遅れる場合は、下記までご連絡ください。

7. 問い合わせ先

総務部人事課

TEL 03-6238-0124 (採用担当直通)

