

東京都国民健康保険団体連合会 職員募集案内

下記のとおり、職員採用試験（令和5年4月採用）を実施いたします。

1. 募集職種、受験資格及び募集人員

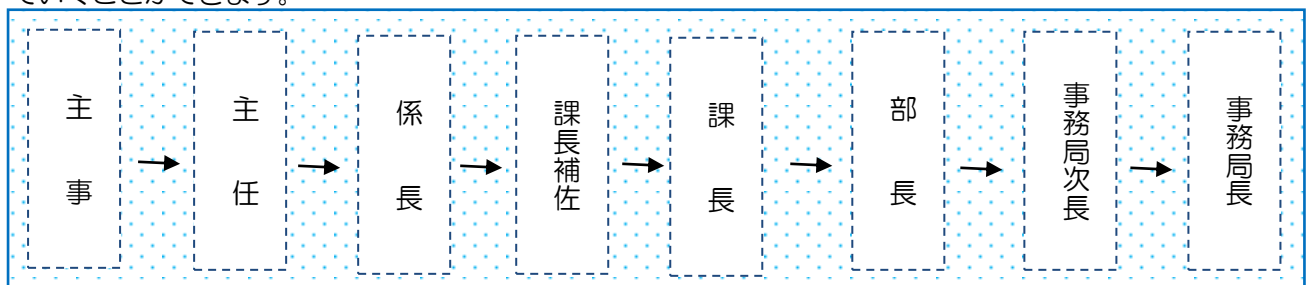
- [募集職種] 総合職（事務系）
- [主な事業] ■医療保険事業（診療報酬等の審査及び支払、保険者事務共同処理等）
■東京都後期高齢者医療広域連合からの事務受託
■介護保険事業（介護給付費等の審査及び支払、介護サービス苦情処理に関する業務等）
■障害者総合支援給付費等審査支払事業 ■年金からの保険料（税）の特別徴収に係る経由機関業務
■措置費支払代行業業 ■出産育児一時金等の支払事務
■保健事業 ■特定健康診査等に関する事業
■保険者との連絡調整 ■国民健康保険に関する広報活動及び調査研究事業
- [受験資格] 令和5年3月に4年制大学卒業見込みの者又は既卒者
※既卒者の場合、卒業後3年以内（令和2年3月以降に卒業）
- [募集人員] 15名程度

2. 勤務条件等

- [就業場所] 〒102-0072 東京都千代田区飯田橋三丁目5番1号 東京区政会館内
- [初任給等] 約220,440円（令和4年4月1日時点）
【内訳】基本給 183,700円 地域手当 36,740円
初任給の他、支給要件に応じて、扶養手当・住居手当・通勤手当・時間外勤務手当等が支給されます。
- [昇給] 年1回
- [賞与] 年3回（令和3年度実績 4.45ヶ月）
- [勤務時間] 午前8時45分から午後5時30分まで【1日7時間45分勤務（週38時間45分）】
- [休日] 週休2日制（土・日）、国民の祝日、年末年始の休暇（12/29～1/3）
※部署により月1日程度の休日出勤がありますが、出勤日の代わりとして平日に振替となります。
- [休暇] 年次有給休暇付与 20日（但し、新規採用者は15日）
その他、夏季休暇・慶弔休暇・子の看護のための休暇・介護休暇・ボランティア休暇・妊娠出産休暇・育児休業等
- [社会保険] 健康保険・厚生（共済）年金・雇用保険・労災保険
- [福利厚生] 健康管理サポート・レジャー施設や宿泊施設の割引等があります。

3. 人事・昇任制度

入会後には、一定の職務経験を経て昇任の資格を得ることができ、自らの能力や経験を生かして昇任をしていくことができます。



4. 職場説明会 (WEB セミナー及び職場説明会)

• WEB セミナー

[日時] 公開期間 令和4年3月1日(火)～令和4年8月31日(水) 予定

[内容] 事業概要・採用スケジュール説明の他、本会職員との対談等

[視聴方法] 職場説明会を視聴される方は、「[本会HP](#)」及び「[マイナビ](#)」の専用 URL からご覧ください。
公開期間中のみご視聴いただけます。

• 本会開催職場説明会 (※新型コロナウイルス感染症拡大の状況により中止になる場合があります。)

[日時] 第1回目 令和4年4月20日(水) 午前10時から 本会10階会議室

第2回目 令和4年4月20日(水) 午後 2時から 本会10階会議室

第3回目 令和4年4月21日(木) 午前10時から 本会10階会議室

第4回目 令和4年4月21日(木) 午後 2時から 本会10階会議室

■受付は各回30分前から開始します。

[説明会内容] 事業概要・採用スケジュール説明の他、職場内見学及び本会職員との座談会等を予定しております。

[参加申込] 職場説明会の参加を希望される方は、「[マイナビ](#)」からお申込みください。

■参加受付期間：[令和4年3月15日\(火\)から各開催日の前日17:00まで](#)

※会場の都合により予定人数を超える場合は、申込ができない場合があります。

申込後、説明会参加を辞退される場合は、説明会参加予約の取り消しをお願いします。

[持ち物等] ■受付票(マイナビのマイページ「[お返事箱](#)」に届いた予約確認メッセージを印刷してお持ち下さい。)

■筆記用具

5. 採用試験

○書類選考(エントリーシート提出)

[提出方法] 「[マイナビ](#)」の「マイキャリアボックス」からエントリーシートの提出をお願いいたします。

[受付期間] 令和4年4月15日(金)～30日(土)

[選考結果] 書類選考通過者のみ、10日前までに第1次試験のご案内をいたします。

●第1次試験【集団面接、書類選考】

[試験内容] グループディスカッション

[試験日時] 第1回目 令和4年6月2日(木) 午前 9時45分から 本会10階会議室

第2回目 令和4年6月3日(金) 午前 9時45分から 本会10階会議室

第3回目 令和4年6月4日(土) 午前 9時45分から 本会10階会議室

※受付は、30分前から開始します。

[持ち物等] ■履歴書(本会指定の履歴書：[こちら](#)) A4サイズで印刷してください。

■小論文(800字程度) ※小論文のテーマはエントリーシート通過者のみお知らせいたします。

■成績証明書

■卒業(見込)証明書 ※発行が間に合わない場合は、当日職員へお申し出ください。

■職務経歴書(職歴のある方のみ)

■筆記用具

[受験手続] エントリーシートによる書類選考通過者のみ、受験のご案内をいたします。

※受験を辞退される場合は、受験申込の取り消しをお願いします。

[試験結果] 結果に関わらず、通知いたします。(6月8日(水)頃)

第1次試験合格者には、第2次試験をお知らせいたします。

●第2次試験【筆記試験（適性検査）】

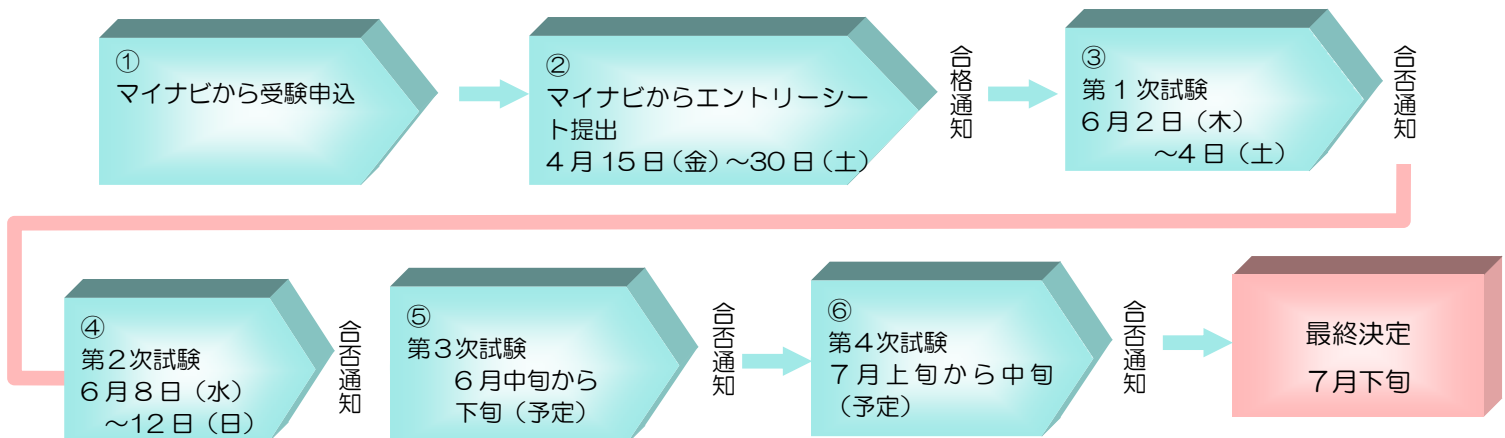
- [対象者] 第1次試験合格者のみ
- [試験期間] 令和4年6月8日（水）～12日（日）
- [試験内容] WEB適性検査（能力・性格）【約65分】
■試験期間中にWEB上から受験していただきます
- [試験結果] 結果に関わらず、通知いたします。（6月16日（木）頃）
第2次試験合格者には、第3次試験の日時を通知いたします。

●第3次試験【面接試験（幹部職員面接）】

- [対象者] 第2次試験合格者のみ
- [試験日時] 6月中旬から下旬の指定する日（予定）
- [試験内容] 個別面接（1人 20分～30分程度）
- [試験結果] 結果に関わらず、通知いたします。（6月30日（木）頃）
第3次試験合格者には、第4次試験の日時を通知いたします。

●第4次試験【面接試験（役員面接）】

- [対象者] 第3次試験合格者のみ
- [試験日時] 7月上旬から中旬の指定する日（予定）
- [試験内容] 個別面接（1人 20分～30分程度）
- [試験結果] 結果に関わらず、通知いたします。（7月下旬頃）



6. その他

- 応募書類等は、採用試験の目的にのみ使用し、採否にかかわらず返却はいたしません。
- 駐輪場、駐車場のご用意はございません。ご来会の際は、電車・バス等の公共の交通機関をご利用ください。
- 交通機関等の遅延により遅れる場合は、下記までご連絡ください。

7. 問い合わせ先

総務部人事課

TEL 03-6238-0124（採用担当直通）

